जिला दण्डाधिकारी–सह–उपायुक्त का कार्यालय
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना संख्या – 1/2016–17

पश्चिमी सिंहभूम जिला अंतर्गत विभिन्न विभागों में अनेक प्रकार के प्रशिक्षण कार्य तथा सूचना शिक्षा एवं प्रसार (IEC) से संबंधित कार्यों में प्रयुक्त होने वाली सामग्रियों का क्रय किया जाना है। उक्त सामग्रियों का क्रय/आपूर्ति हेतु इच्छुक आपूर्तिकर्त्ताओं से दिनांक 17.09.2016 को अपराह्न 1.00 बजे तक मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। निर्धारित तिथि एवं समय पर प्राप्त मुहरबंद निविदाये दिनांक 17.09.2016 को अपराह्न 4.00 बजे गठित क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। जिसमे निविदादाता प्राधिकृत प्रतिनिधियों उपस्थित रह सकते है।

<u>निविदा की शर्तें–</u>

1. सभी निविदायें द्विलिफाफा प्रणाली (Double Envelops System) के अनुसार डाली जायेगी।
2. निविदादाता एक लिफाफे पर साफ–साफ शब्दों में "तकनीकी बीड" लिखकर उसमें मांगे गये सारे कागजात और प्रमाण–पत्र (जमानत राशि का ड्राफ्ट) डालेंगें एवं उसे मुहरबंद करेंगे तथा उस पर अपना नाम एवं पता साफ–साफ लिखेंगें।
3. दूसरे लिफाफे पर साफ–साफ शब्दों में "वित्तीय बीड" अंकित करेंगे उस लिफाफे में केवल सामग्रियों का दर अंकित करेगें और उस लिफाफे में डालकर मुहरबंद करेंगें। उस लिफाफा में दर के अलावे कोई अन्य कागजात नहीं डाला जायेगा। उस लिफाफे पर भी अपना नाम एवं पता साफ–साफ लिखेंगें।
4. तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड दोनो मुहरबंद लिफाफे को तीसरे लिफाफे में डालकर उस लिफाफे को बंद करेंगे। लिफाफे पर अपना नाम पता एवं दूरभाष संख्या अंकित करेंगे तथा कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव, जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, पश्चिमी सिंहभूम, गाँधी टोला, चाईबासा के नाम से मुहर बंद लिफाफा निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट से अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर भेजेंगे/जमा करेंगे।
5. पहले तकनीकी बीड खोली जाएगी और निविदादाताओं की उपस्थिति में ही उनका तकनीकी मूल्यांकन किया जाएगा। जिन निविदादाताओं को तकनीकी रूप से योग्य पाया जाएगा उन्हीं का वित्तीय बीड खोला जाएगा।
6. तकनीकी निविदा में जमानत की राशि 10,000/– (दस हजार) रूपये मात्र का राष्ट्रीयकृत बैक का बैंक ड्राफ्ट, जो कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव, जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा के पदनाम से होगा।

7. निविदादाता को काली सूची में दर्ज नहीं होने का नोटरी द्वारा सत्यापित अद्यतन शपथ पत्र देना होगा।

8. तीन वर्षों का I.T.R. (Income Tax Return) एवं पैन नम्बर की छायाप्रति देना होगा।

9. वाणिज्यकर निबंधन संख्या एवं वाणिज्यकर किलयरेंस प्रमाण–पत्र की छायाप्रति।

10. जिन सामग्रियों में ISO प्रमाण–पत्र की आवश्यकता है उससे संबंधित ISO प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति।

11. वित्तीय निविदा के लिफाफे में निविदादाता आपूर्ति की जानेवाली सामग्रियों का दर अलग–अलग अंकित करेंगे तथा सामग्रियों का नमूना लेकर आयेंगे।

12. जिनकी निविदा स्वीकृत की जाएगी उन्हें आपूर्ति आदेश मिलने पर निर्धारित समय–सीमा के अंदर सामग्री उपलब्ध करानी होगी। आपूर्तिकर्त्ता को अलग से परिवहन एवं मजदूरी की राशि देय नहीं होगी।

13. आपूर्ति किए जाने वाले सामग्रियों की राशि का भुगतान सामग्रियों की आपूर्ति के पश्चात् ही किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में अग्रिम देय नहीं होगा।

14. किसी भी समय बिना कारण बताये निविदा को रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।

15. किसी भी तरह का विवाद होने पर न्यायिक क्षेत्र, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा होगा।

1.9.16

उपायुक्त–सह–जिला दण्डाधिकारी
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा

ज्ञापांक 381 / चाईबासा, दिनांक 01.09.2016

प्रतिलिपि :– जिला क्रय समिति के सभी सदस्यों .... को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– जिला सूचना एवं जन सम्पर्क पदाधिकारी, पश्चिमी सिंहभूम को सूचनार्थ एवं आवश्यक कारवाई हेतु प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि 3 (तीन) दैनिक समाचार पत्रों में अविलम्ब प्रकाशित करवाना सुनिश्चित की जाए।

1.9.16

उपायुक्त–सह–जिला दण्डाधिकारी
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा

विज्ञापनकर्त्ता का नाम : सुनील कुमार
पदनाम : कार्यपालक अभियंता सह सदस्य सचिव
विभाग : जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, चाईबासा
मो० : 9431647758
ई मेल : eedwsd.chaibasa@gmail.com

पत्रवाहक का नाम : अशोक कुमार पाल
पदनाम : चपरासी
विभाग : पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल, चाईबासा
मो० : 8092474282

Materials Required for I.E.C Activities

Sl. No.	Particulars	Unit	Rate
1	2	3	4
1	Wall Writting with Enamel Paint	Per sft.	
2	Wall Writting with Distemper	Per sft.	
3	Printed Cap	Each	
4	Printed T- Shirt	Each	
5	Cotton Saree	Each	
6	Printed Juite Bag	Each	
7	Multi Colour Flex Printing	Per sft.	
8	Hoarding	Per sft.	
9	Laminated Picture Frame (2 ft.X2.1/2 ft.)	Each	
10	Pumplate/Leaflets Printing (A4 210 x 297mm Size with paper)	Per Thousand	
11	Pumplate/Leaflets Printing (A5 148 x 210mm Size with paper)	Per Thousand	
12	Photo Printing (Postcard Size)	Each	
13	Single Page Swachhta Calender (A3 297 x 420mm size)	Each	
14	Single Page Swachhta Calender (A2 420mm x 594mm size)	Each	
15	Steel/ Brass Name Plate (Choice of Chaibasa)	Each	
16	PVC Name Plate (Choice of Chaibasa)	Each	
17	Momento	Each	
18	Ball Pen	Each	
19	Pencil	Each	
20	Sharpner	Each	
21	Eraser	Each	
22	Note Pad (A4 Size 20 Pages)	Each	
23	Plastic Folders	Each	
24	Photo Copy	Each	
25	A4 Size Paper	Per Pkt.	
26	Projector Screen with Stand	Each	
27	Garland (Genda flower)	Each	
28	Flower Bookey	Each	
29	Toilet Models of Water Proof Ply Board	Each	
30	Nukkad Natak	Each	
31	Tent	P/sft	
32	Chair	Each	
33	VIP Chair	Each	
34	Table	Each	
35	Hire Charge of 5 KVA Zenerator with fuel	P/day	
36	Mike with Sound System	Per day	
37	Breakfast Packet (समोसा, कचौड़ी, सोनपापड़ी, चाय	Per Packet	

	इत्यादि)		
38	Lunch Packet Veg (दाल, चावल, रोटी, सब्जी–2, सलाद, पापड़, मिठाई, आईसक्रीम इत्यादि)	Per Packet	
39	Lunch Packet Non Veg (दाल, चावल, रोटी, चिकेन, मछली, सलाद, पापड़, मिठाई, आईसक्रीम इत्यादि)	Per Packet	
40	Mineral Water 200 ml	Each	
41	Mineral Water 500 ml	Each	
42	Mineral Water 1 liter	Each	
43	Mineral Water 20 liter JAR	Each	
44	Water Dispenser	Each	

1/9/16

Deputy Commissioner cum District Magistrate
West Singhbhum
Chaibasa.

S
01.9.16