जिला ग्रामीण विकास अभिकरण का कार्यालय, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा

Email Id : ddc-wss@nic.in

पत्रांक–838/जि०ग्रा०, दिनांक–22.03.2017

विज्ञापन संख्या–02/2017

कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की संविदा आधारित नियुक्ति संबंधी विज्ञापन

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायत राज), झारखण्ड, राँची के पत्रांक–1453, दिनांक–03.05.2016 के द्वारा प्राप्त संविदा पर कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की नियुक्ति करने का निदेश प्राप्त हुआ है।

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायत राज), झारखण्ड, राँची की अधिसूचना संख्या–689, दिनांक–06.02. 2016 के अनुसार प्रत्येक तीन पंचायत पर एक लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रत्येक प्रखण्ड के लिए दो कनीय अभियंता को 14 वें वित्त आयोग से प्राप्त 10 प्रतिशत प्रशासनिक एवं तकनीकी सहयोग के रूप में व्यय हेतु कर्णांकित राशि से पंचायतों में मासिक मानदेय पर रखने की स्वीकृति प्राप्त है।

पश्चिमी सिंहभूम जिला के लिए स्वीकृत पद एवं आरक्षण कोटिवार रिक्त पदों की संख्या एवं मासिक मानदेय निम्न प्रकार है :–

क्र० सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	आरक्षण की स्थिति					मासिक मानदेय	अभ्युक्ति
			अनारक्षित	अनुसूचित जनजाति	अनुसूचित जाति	पिछड़ा वर्ग (i)	पिछड़ा वर्ग (ii)		
01	कनीय अभियंता	17	05	11	01	-Nil-	-Nil-	17000/-	कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर संविदा पर नियुक्त कर्मियों को मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।
02	लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर	26	-Nil-	24	02	-Nil-	-Nil-	10000/-	

(नोट :– रिक्तियों की संख्या में आवश्यता अनुसार संशोधन हो सकता है।)

उपरोक्त दोनों रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु इस जिले के स्थानीय अभ्यर्थी ही पात्र होगें। (कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची का आदेश संख्या 14/स्थानीय नीति दिनांक–14.07.2016 एवं अधिसूचना संख्या–5938, दिनांक–14.07.2016 के अनुसार) अतः इस जिले के योग्य अभ्यर्थियों से निम्न दिशा–निर्देश एवं शर्तो के तहत विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

परिलब्धि :– 1. कनीय अभियता – 17000.00 (सत्तरह हजार) रुपये मात्र प्रतिमाह।
2. लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर 10000.00 (दस हजार) रुपये मात्र प्रतिमाह।

उपरोक्त दोनों रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों से निम्न दिशा निर्देश एवं शर्त्ते के तहत विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

1. पद – कनीय अभियंता

क–कनीय अभियंता पद के लिए राज्य सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण नीति लागू मानी जायेगी।

ख–शैक्षाणिक योग्यता :

(i) अनिवार्य योग्यता : मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से नियमित पाठ्यक्रम में 60 प्रतिशत अंक के साथ सिविल अभियंत्रण में डिप्लोमा अथवा समकक्ष शैक्षणिक योग्यता। अनुसूचित जाति तथा जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम अंक 50 प्रतिशत निर्धारित किये जाते है।

(ii) वांछनीय योग्यता : संबंधित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता।

ग–उम्र सीमा : कनीय अभियंता के लिए उम्र सीमा अधिकतम 40 वर्ष होगी।

(उम्र की गणना की तिथि – (Cut off date 01/06/2016)

2. पद – लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर

क– राज्य सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण नीति लागू मानी जायेगी।

ख–शैक्षणिक योग्यता :

(i) अनिवार्य योग्यता : मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको के साथ बी०कॉम/बी०एस०सी० (गणित/सांख्यिकी)/बी०ए० (गणित/सांख्यिकी) अथवा समकक्ष डिग्री। अनुसूचित जाति तथा जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम अंक में 05 प्रतिशत की छूट रहेगी।

(ii) वांछनीय योग्यता एवं अनुभव संबंधित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता एवं अनुभव को प्राथमिकता दी जायेगी।

ग–उम्र सीमा :

लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर के लिए उम्र सीमा निम्नवत् रहेगी :

(i) सामन्य वर्ग के लिए :– 35 वर्ष

(ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति :– 40 वर्ष

(उम्र की गणना की तिथि – (Cut off date 01/06/2016)

1. आवेदन समर्पित करने की प्रक्रिया :

I. आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरें जायेंगे तथा वांछित सभी प्रकार के प्रमाण–पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं शुल्क का बैंक ड्राफ्ट के साथ जो उपायुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा में निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जाना अनिवार्य होगा। लिफाफे पर निश्चित रूप से आवेदित पद का नाम एवं विज्ञापन संख्या मोटे अक्षर में लिखना अनिवार्य होगा।
आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तिथि 15/04/2017 के अपराह्न 05:00 बजे तक है।

II. आवेदन पत्र के साथ स्वपता (पत्राचार पता) लिख लिफाफा निबंधित डाक हेतु निर्धारित टिकट के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।

III. आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरे जायेंगे जिसे जिला के वेबसाईट *www.chaibasa.nic.in* से डाउनलोड किया जा सकता है।

IV. आवेदन एक से अधिक पदो के लिए आवेदन समर्पित कर सकते हैं। जिसके लिए प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग आवेदन पत्र समर्पित करना होगा।

V. आवेदन को आवेदन के साथ पद के अनुरूप शुल्क का भुगतान करना होगा जो निम्नवत् होगा :–

क्रमांक	पद का नाम	शूल्क की राशि	कोटि
01	कनीय अभियंता	500/–	सामान्य श्रेणी के लिए
		300/–	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के लिए
02	लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर	500/–	सामान्य श्रेणी के लिए
		300/–	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के लिए

VI. आवेदन शुल्क की राशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से स्वीकार किया जायेगा। बैंक ड्राफ्ट ''उपायुक्त, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा'' शाखा Bank of India, Chaibasa में देय होगा। आवेदन डिमांड ड्राफ्ट के पीछे बायी तरफ अपना नाम, संक्षिप्त पता एवं आवेदित पद का नाम अवश्य लिखें।

VII. यदि आवेदक एक से अधिक पद के लिए आवेदन देना चाहते हैं तो पदवार अलग–अलग शुल्क जमा करना होगा।

VIII. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि – 15/04/2017 निर्धारित है। अधूरा आवेदन पत्र/आवेदन शुल्क रहित आवेदन पत्र/आवेदन पत्र का विहित प्रपत्र (अनिवार्य)/वांछत प्रमाण–पत्रों स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न नहीं रहने तथा निर्धारित तिथि के पश्चात् आवेन पत्र को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

2. संविदा पर नियुक्त होने वाले कर्मियों की सेवाशर्त्त निम्नवत् होगी :–

I. झारखंड सरकार, कार्मिक, प्रशासनिक तथा राजभाषा विभाग द्वारा जारी संकल्प संख्या 3198 दिनांक 18.04.2016, अधिसूचना संख्या 14/ स्थानिय निति– 14–01/ 2015/ 5938 एवं 5939 के आलोक में जारी स्थानीय प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।

II. प्रारंभिक चरण में संविदा के आधार पर ऐसी नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जायेगी। कार्य इस कालावधि के पूर्ण होने के पूर्व समिति के द्वारा उनके कार्यो की समीक्षा की जायेगी। कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति का नवीरकण किया जा सकेगा। नवीकरण नहीं होने पर स्थिति में ऐसी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी। नियुक्ति के लिए गठित की गई चयन समिति ही इस प्रयोजनार्थ नवीकरण के लिए समिति मानी जायेगी।

III. यदि कोई कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी ऐसी नियुक्ति से स्वतः मुक्त होना चाहेगा तो उसे अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से नियुक्ति पदाधिकारी को इसकी लिखित सूचना एक माह पूर्व देनी होगी या एक माह की परिलब्धि जमा करनी होगी। इसके विपरीत यदि नियुक्ति पदाधिकारी को ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा की आवश्यकता नहीं हो तो वे उसे एक माह की लिखित सूचना या एक माह की परिलब्धि देकर कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा समाप्त कर सकेंगे। परन्तु कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा किसी भी वक्त समाप्त की जा सकेगी।

IV. उपर्युक्त अवधि में संविदा के आधार पर नियुक्त कर्मी को किसी अन्य स्थान/संस्था इत्यादि में कार्य करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

V. संविदा अवधि के नवीकरण कर्मियों के क्षमताओं, निधि की उपलब्धता तथा योजना की अवधि को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा।

VI. कार्य संतोषजनक पाये जाने पर मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।

VII. आवेदन को देय एकमुश्त वेतन के अन्तर्गत ही यात्रा, दूरभाष इंटरनेट की सुविधा सम्मिलित होगी।

VIII. आवेदक का योगदान करने हेतु किसी प्रकार का यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा। कर्मी को मात्र सरकारी कार्यो से देश के अंदर यात्रा करने हेतु राज्य के नियमों के अंतर्गत यात्रा व्यय का भुगतान किया जायेगा।

IX. राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अवकाश संविदा कर्मियों को देय होगा।

X. नियुक्त कर्मियों को विभाग द्वारा तैयार किये गये अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा।

(नोट :– सरकार एवं विभाग द्वारा भविष्य में प्राप्त दिशा–निर्देश तथा जिला चयन समिति द्वारा लिया गया निर्णय इस नियुक्ति में प्रभावी होगा साथ नियुक्ति को पूर्ण अधिकार होगा कि किसी भी चरण में नियुक्ति प्रक्रिया को रद्द कर सकती है)।

ह०/–
जिला दण्डाधिकारी–सह–उपायुक्त,
पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण का कार्यालय, पश्चिमी सिंहभूम, चाईबासा।

कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की संविदा आधारित नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का विहित प्रपत्र

Self-Attested Photo

1. Post Applied for :- ……………………………………………………………
2. Name of the Candidate :- ……………………………………………………………
3. Father's Name :- ……………………………………………………………
4. Nationality :- ……………………………………………………………
5. State in which Domiciled/Resident :- ……………………………………………………………
6. Address
   (a) Permanent Address :- ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
   (b) Correspondence Address :- ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
7. E-Mail Address :- ……………………………………………………………
8. Mobile No. :- ……………………………………………………………
9. Cast :- ST/SC
10. Age (Age on 01/06/2016) :- ……………………………………………………………
11. Gender :-Male/Female
12. Education Qualification/Desirable Qualification :-

Name of Exam	University/Institute	Passing Year	Percentage

13. Experience :-

Name of Organization	Designation	From	To

14. Details of DD No. : ……………………, Date :- ……/……../2017, Name of The Bank & Place :- ……………………
   …………………………… Rs. :- ……………../-

Note :- Documents related to Age, Proof of Domicile/Residence, Cast, Qualification, Experience Should be self attested and attached.

Declaration

I hereby declare that all the statement information furnished & papers attached are true to best of my knowledge and belief. I have not been prosecuted or punished by any Court of law for any offence or involved/named/charge sheeted in any criminal or like case. If any of the information furnished by the undersigned is formed to be false, my candidature be deemed void and be appropriately penalized.

Place :-

Date :- Signature of the applicant